

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского муниципального округа детский сад № 5 «8 Марта»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 5 «8 марта»
протокол № 1 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МБДОУ № 5
от 19.08.2025 № 102-0
Манухина Н.С.

**Изменение и дополнение
от 01.09.2025**

**ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Собинского муниципального округа
детский сад №5 «8Марта»**



Группа по проектированию Программы:
Манухина Н.С.-заведующий МБДОУ №5 «8 марта»
Лазарева Л.В.- старший воспитатель

2025 год

На основании приказа МБДОУ детского сада «5 «8 МАРТА» от 19.08.2025 года №102-0, решения педагогического совета №1 от 18.08.2025 года:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №5 «8 Марта» на 2025-2028гг.

1.1.Дополнить таблицу 2. «Паспорт программы» следующим содержанием (стр.5):

Законодательная база для разработки программы развития	- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://clck.ru/32nHkt - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) https://clck.ru/TMVi4 -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://clck.ru/34Fatr - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://clck.ru/35AHxA - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://clck.ru/34d4Cz		
Цель	Обеспечение высокого качества образования в МБДОУ детском саду №5 «8 марта» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.		
Ожидаемые результаты	1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 2.Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3.Повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг. 4.Сформирована современная модель образовательного пространства ДОО, ориентированного на обеспечение задач инновационного развития ДОО и его конкурентоспособности в социуме. 5. Сформирован бренд ДОО как фактор позиционирования ДОО в социуме и привлечения контингента воспитанников. 6. Повышена информационная культура участников образовательных отношений.		
Риски	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="405 1973 976 2040">Прогнозируемые риски</th><th data-bbox="976 1973 1513 2040">Способы предупреждения</th></tr> </table>	Прогнозируемые риски	Способы предупреждения
Прогнозируемые риски	Способы предупреждения		

	Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, орг взаимодействия, организация научно- практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы.
	Низкая компетентность родителей (законных представителей).	Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе онлайн- взаимодействия.
	Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.	Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети(VK, СФЕРУМ, МАХ, сайт ДОО), встреча с родителями (законными представителями).
	Значительные затраты времени.	Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.
	Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.
Основные ресурсы для реализации Программы	1.Работа в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, ФОП (ФАОП)ДО. 2.Включенность детского сада в процессы инновационного развития, а также соответствия образовательным задачам развития муниципальной образовательной системы. 3.Повышение уровня кадрового потенциала. 4.Достаточный уровень материально- технического, и финансового обеспечения образовательной деятельности в ДОО.	
Контроль за выполнением Программы	Осуществляется администрацией ДОО. Корректировки Программы проводятся творческой группой по рекомендации педагогического совета ДОО.	

1.2. Дополнить II Раздел «Концепция развития на период с 2025 по 2028 годы», подраздел «Концепция будущего состояния образовательной организации», следующим содержанием:

Основной целевой установкой дошкольного образовательного учреждения должна стать реализация образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО, обеспечивающей равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста, в общеразвивающих группах.

1.3. Внести дополнения в раздел III раздел «Этапы реализации Программы» План-график мероприятий, направленных на переход ДОО к реализации ФОП ДО.

План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОО к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ОП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май-сентябрь	Заместитель заведующего	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации и
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для пед.коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Заместитель заведующего	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских Собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.	Июнь	заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

